

Принято
Педагогическим советом
протокол № 3 от «28» декабря 2021г..

«Утверждаю»
Директор ГБОУ
«Набережночелнинская школа №67»

Введено в действие приказом
№ 333 от «29» декабря 2021г.

Положение
об организации индивидуального обучения детей на дому
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Набережночелнинская школа № 67 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обеспечения государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Набережночелнинская школа №67 для детей с ограниченными возможностями здоровья», осуществляющим образовательную деятельность, (далее – Школа) прав на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья (далее – учащиеся).

1.2. Организация обучения учащихся на дому регламентируют следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Примерной адаптированной основной образовательной программы общего образования, разработанной на основе ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

письмо Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому».

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных учащихся.

1.4. Задачи организации обучения учащихся на дому:

- создание специальных условий для успешного освоения учащимися адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся;
- создание специальных условий для социализации учащихся.

2. Организация образовательного процесса

- 2.1. Учащиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя директора Школы об организации обучения их ребенка на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.
- 2.2. Для организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в Школу следующие документы:
- заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приложение 1);
 - заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на дому с указанием периода такого обучения.
- 2.3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в Школу издается приказ об организации обучения учащегося на дому (приложение 2).
- 2.4. Между Школой и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (приложение 3).
- 2.5. Рекомендуются организовать обучение на дому в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем (ями)) пакета документов.
- 2.6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.
- 2.7. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на дому с указанием периода такого обучения.
- Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.
- 2.8. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося Школой организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.
- 2.9. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.
- 2.10. Школа обучения учащихся на дому осуществляется педагогическими работниками Школы или нескольких организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.
- 2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), индивидуализируемой в виде учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее – СИПР).
- 2.12. Для обучения учащихся на дому Школой разрабатывается учебный план надомного обучения/СИПР, календарный учебный график и расписание занятий.
- 2.13. Учебный план надомного обучения/ СИПР разрабатывается с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.
- 2.14. Учебный план надомного обучения / СИПР учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием

дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

В учебном плане надомного обучения / СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

- 2.15. Учебный план надомного обучения / СИПР учащегося на дому утверждается директором Школы.
- 2.16. Расписание занятий составляется Школой с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося. Расписание занятий утверждается директором Школы и согласовывается с родителем (законным представителем) учащегося.
- 2.17. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе отдельной ее части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации Школы.
- 2.18. Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в электронный журнал соответствующего класса Школы.
- 2.19. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией учебного плана надомного обучения/ СИПР – заместители директора Школы.
- 2.20. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.
- 2.21. Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.
- 2.22. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию Школа выдает свидетельство об обучении.

3. Взаимодействие участников образовательных отношений

3.1. Школа:

- предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы;
- обеспечивает реализацию учебного плана надомного обучения/ СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;
- создает условия учащимся на дому для их участия в конкурсах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому;

3.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) учащегося:

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие,
- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- контролируют выполнение учащимся домашних заданий;
- своевременно, в течение дня, информируют педагога/ классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

3.3. Педагогические работники:

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), учебным планом надомного обучения, расписанием занятий;
- своевременно заполняют журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость, родитель ставит подпись об ознакомлении с оценкой и содержанием обучения (еженедельно);
- своевременно заполняют таблицу учета рабочего времени;
- вовлекают учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Школой.

4. Документы, регламентирующие обучение на дому

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии,
- заключение медицинской организации,
- заявление родителей,
- договор об оказании образовательных услуг,
- приказ Школы,
- учебный план надомного обучения или СИПР
- календарный учебный график,
- расписание занятий.

Приложение №1

руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность

ФИО заявителя
проживающей(го) по адресу _____

контакты: телефон _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

ФИО ребенка
_____, года рождения, обучающейся (муся) _____ класса,
обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе
для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на
основании медицинского заключения _____

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

С нормативными документами по организации обучения на дому ознакомлен
(а) _____

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе
организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во
время проведения занятий в соответствии с расписанием.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись /расшифровка

**Договор об оказании образовательных услуг
(в части организации обучения на дому по адаптированной основной образовательной
программе образования обучающихся с умственной отсталостью)**

г. Набережные Челны

«1» сентября 2021г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа №67 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее Школа), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной, Министерством образования и науки Республики Татарстан №7855 от «17» февраля 2016г., в лице директора Тузовой Нины Дмитриевны и _____ (в дальнейшем - Родитель)

_____ учащегося (в дальнейшем - учащийся), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали (заключили) настоящий договор в соответствии с п.6 ст. 41, п.11 ст.66 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении учащемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения на дому по адаптированной основной образовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью.

1.2. Организация обучения по адаптированной основной образовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, рабочими программами по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Школа:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление учащемуся обучения по адаптированной основной образовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью на дому в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Положения о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю в период с _____ по _____ г.

2.1.2. Предоставляет учащемуся бесплатно на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.

2.1.3. Обеспечивает учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью учащегося.

2.1.5. Осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета.

2.1.6. Допускает учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.7. Учащемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдаёт документ об обучении государственного образца – свидетельство об обучении.

2.1.8. Школа имеет право требовать от учащегося и Представителя соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса учащегося, включая организацию рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием

учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным и психологическим особенностям и потребностям учащегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение учащимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения учащимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Учащийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка и иных локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами учащихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.2. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий и выполнение самостоятельной работы учащимся.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.05.2022г.

4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении учащегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Школы, обязательства по данному договору переходят в правопреемнику Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2 страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Представитель
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Набережночелнинская школа №67 для
детей с ограниченными возможностями
здоровья»
Адрес : 423814, г.Набережные Челны,
бульвар Кол Гали , д.26 (58/05)
тел.58-90-29,тел./факс 58-90-29

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон _____
Подпись _____

Директор _____
«1» сентября 202 г.
М.П.

